

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy
หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	มหาวิทยาลัยทักษิณ	9 ธันวาคม 2565	https://www.tsu.ac.th/home/details.php?aNum=20221209045815&id=2662&gid=2 อธิการบดีกล่าวนำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	มหาวิทยาลัยทักษิณ	9 ธันวาคม 2565	เข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย รวมถึง พลังเดินหน้าด้านโกงทุกรูปแบบ ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด และร่วม เดินขบวนรณรงค์ต่อต้านการทุจริต และ การแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการ ต่อต้านการทุจริต กำมือและยกมือขวา ทับมือซ้าย	https://www.tsu.ac.th/home/details.php?aNum=20221209045815&id=2662&gid=2

๓. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสงค์ เกษราธิคุณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า นายทรงธรรม ชีระกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักบัณฑิตวิทยาลัย สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย ขอรายงานการรับของขวัญ
และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายทรงธรรม ชีระกุล)

หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 3/เมษายน/2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสงค์ เกษราธิคุณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 4/เมษายน/2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่